

西北农林科技大学文件

校人发〔2014〕432号

关于印发《关于加强实验技术人员年度考核的 指导意见》的通知

各学院（系、部、所）、处（室）、直属（附属）单位：

《关于加强实验技术人员年度考核的指导意见》已经 2016 年 12 月 15 日校长办公会议研究通过，现予以印发，请遵照执行。

西北农林科技大学

2016 年 12 月 23 日

关于加强实验技术人员年度考核的指导意见

为了加强实验技术队伍的管理和建设，充分发挥实验技术人员在人才培养、科学研究、技术推广等方面的技术保障和服务作用，根据《高等学校实验室工作规程》和学校《关于校院两级人事管理改革实施办法》文件精神，现就实验技术人员年度考核提出如下指导意见。

一、基本原则

坚持以有利于调动实验技术人员工作积极性为原则，充分发挥学院在考核中的主体地位，探索实验技术人员分类考核办法，以岗位职责为基础，突出工作实绩，强化考核结果的运用，助推实验技术队伍整体素质的提升。

二、考核内容

考核内容主要以《高等学校实验室工作规程》中对实验技术人员的基本要求为依据，在细化实验技术人员分类管理的基础上，主要从实验工作业绩、实验室建设与功能研发、实验室管理、劳动纪律等四个方面进行考核。

1. 实验工作

主要包括为学生实验课、毕业论文、科创项目以及师生个性化实验准备等工作量；大型仪器设备使用机时数、分析测试完成情况；学生实验技能培训人次数；发表实验管理、方法改进类文章；主持或参与科研（教改）项目情况等。

2. 实验室建设

主要包括实验室建设；仪器设备功能开发与实验方法改

进情况；为教学、科研实验提供合理化建议等。

3.实验室管理

主要包括仪器设备日常维护、实验室仪器设备完好率；仪器设备台帐相符率、档案完整情况；实验室卫生整洁和安全防范情况；服务对象对实验准备工作的满意度等。

4.劳动纪律

主要包括实验技术人员的出勤率、迟到及早退情况；到岗工作表现；遵守国家法律法规和学校规章制度情况等。

三、考核方式

考核采取记分制，满分为 100 分，其中实验工作占 45 分，实验室建设占 15 分，实验室管理占 20 分，劳动纪律占 20 分，考核等级分为优秀、合格、不合格，其中优秀控制在考核人员的 15%以内（计算结果按四舍五入计）。

凡出现下列情况之一者，考核结果记为不合格。

- 1.不服从任务分配、服务态度差、师生反映强烈；
- 2.旷工 3 日以上（含 3 日）或多次迟到早退；
- 3.因个人原因，导致所管实验室财物被盗；
- 4.因工作失误，造成实验教学事故；
- 5.所管实验室发生安全责任事故；
- 6.其他违反学校相关规定，情节严重。

四、考核程序

1.个人填表。实验技术人员根据考核内容，填写年度考核表。

2.单位审核。考核表经实验室主任初审后，报分管院领

导审核。

3.组织评审。各单位要成立考核工作小组，根据考核办法和学院有关规定，对本单位参加考核人员进行评审，评审方式由各单位自行决定。

五、考核结果的运用

考核结果与个人业绩津贴挂钩，各单位自主制定分配政策，充分体现优劳优酬。

六、附则

各单位根据本指导意见制定具体实施办法，可结合本单位实验技术岗位具体特性调整考核内容分值，并报人事处备案。